



Mr D.J.W. KUIPER

NOTARIS
TE
CASTRICUM



RS/mz

STICHTING

Heden, zes augustus negentienhonderd zevenennegentig, verscheen voor mij, mr Dirk Jan Warmolt Kuiper, notaris ter standplaats Castricum:

mevrouw **COLLETTE PASTOOR**, ontwerpster, geboren te Zaandam op drie december negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd met de heer Eric Wessel Jan Ebben, wonende te 1921 WC Akersloot, Hoo camp 31, rijbewijs nummer: 0036749812.

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING JEUGD EN TECHNIEK CASTRICUM.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Castricum
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
Het bevorderen van kennis van en inzicht in techniek onder jongeren en volwassenen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het geven van lessen en cursussen, het geven van demonstraties en het maken en verspreiden van informatiemateriaal.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
- contributies;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het be-



- stuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Akersloot.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebe-



stuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een --
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der ver- --
gadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij -
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optre-
den. -----

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, ---
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ----
schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per telex hun --
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris -
een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ---
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van --
één stem. -----

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor- ----
schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met vol- --
strekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ----
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst ---
acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming ----
verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten
briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uit- ----
gebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statu- -
ten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. --

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ---
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring -
van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan --
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -
van een ander verbindt. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten ----
rechte. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee --
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer be- ----
stuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de -
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het ----
vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslag- --
neming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel --
298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

**Boekjaar en jaarstukken****Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
Het bestuur kan besluiten de jaarstukken door een accountant te laten controleren.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement**Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging**Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal -- tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

in de functie van voorzitter: -----

de heer **Eric Wessel Jan Ebben**, universitair docent, geboren -- te Cuyk op achtentwintig juni negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd, wonende te 1921 WC Akersloot, Hoocamp 31; -----

in de functie van penningmeester: -----

mevrouw **Collette Pastoor**, de comparante genoemd; en -----

in de functie van secretaris: -----

de heer **Tjanne Andreas de Vries**, particulier, geboren te Worum op eenendertig mei negentienhonderd achtentwintig, gehuwd, wonende te 1902 CG Castricum, Molenweide 18. -----

Slot van de akte -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Castricum op de datum, -- in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te -- hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen -- prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT